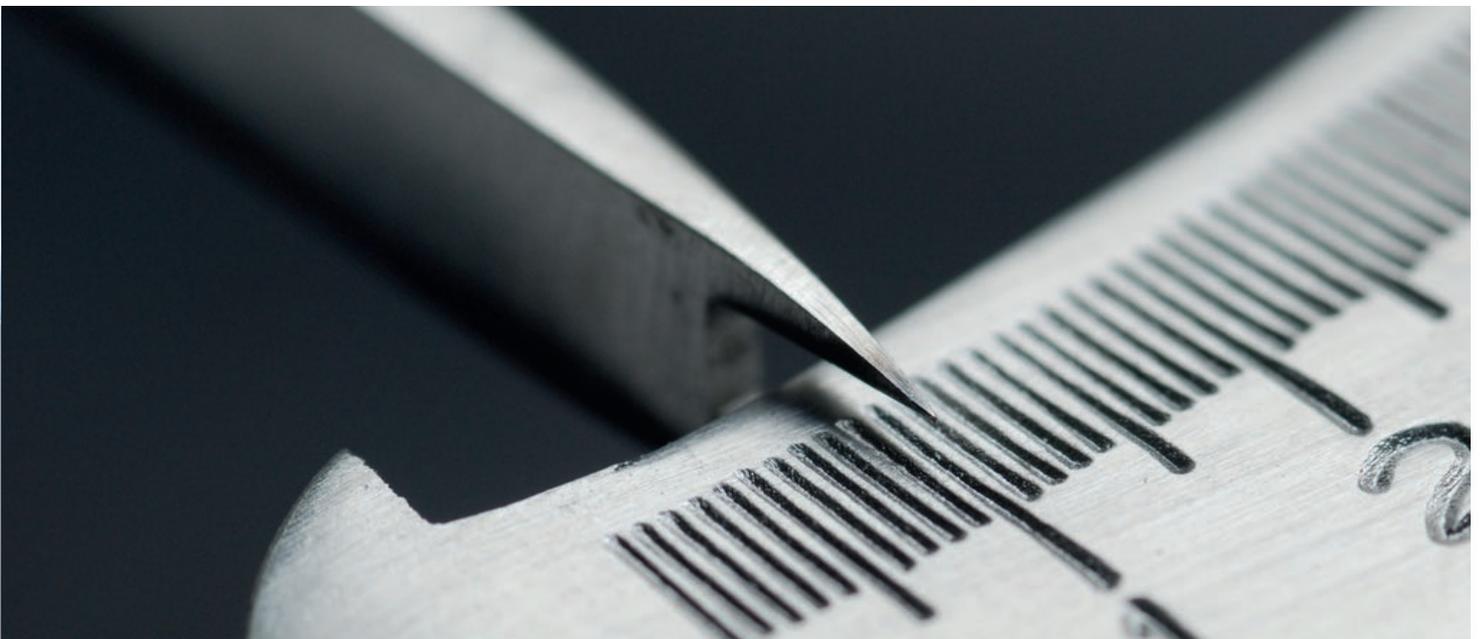




DocuWorks[®]
향상된 생산성을 위한
정밀 솔루션

한국미쓰도요 사례 연구





고객 프로필

한국미쓰도요는 제조 및 과학 기기의 전문 모기술패로 유명한 세계적 수준의 정밀 측정기 도매업을 영위하는 회사입니다. 한국미쓰도요는 마이크로미터, 다이얼 게이지, 3D 좌표 측정 시스템과 같은 고정밀 측정 제품이 요구되는 다양한 공장 및 기업을 고객으로 두고 있습니다. 글로벌 제조 분야의 인더스트리 4.0의 선봉에 있는 미쓰도요는 측정 데이터를 활용하여 혁신적인 솔루션을 개발함으로써 미래 솔루션을 선제적으로 개발하고 생산 라인 효율을 지속적으로 개선하기 위해 노력하고 있습니다.

과제

어떤 기업에서든 판매 및 영업 부서는 일상적인 업무뿐만 아니라 장기적인 비즈니스 개발에 있어서도 핵심적인 역할을 합니다. 세계적 수준의 정밀도를 갖춘 제품으로 널리 알려져 있음에도 불구하고 미쓰도요의 판매 및 영업 부서는 번거로운 데이터 관리 인프라 문제와 씨름하며 일상적인 워크플로의 효율 지연을 겪어야 했습니다.



각 문서를 개별적으로 분류하느라 추가적인 작업이 필요함



수입 및 수출 서류에 주석을 다는 절차가 여러 단계로 구성됨



데이터 검색 및 조회 과정이 비효율적이고 안전하지 않음

서로 다른 형식으로 인한 추가 작업 발생.

판매 부서는 파트너사에서 보내는 주문서, 발주서 및 계약서를 처리합니다. 각 서류 유형은 서로 다른 채널(팩스, 이메일 또는 종이 문서)을 통해 도착하고 서로 다른 조치(인쇄, 주석, 스캔)가 요구되기 때문에 각 서류를 개별적으로 분류하기 위한 추가 작업이 필요합니다. 단일 통합 절차가 없어 직원들의 업무량이 늘다보니 주문량이 많으면 제때 처리하기 어렵습니다.

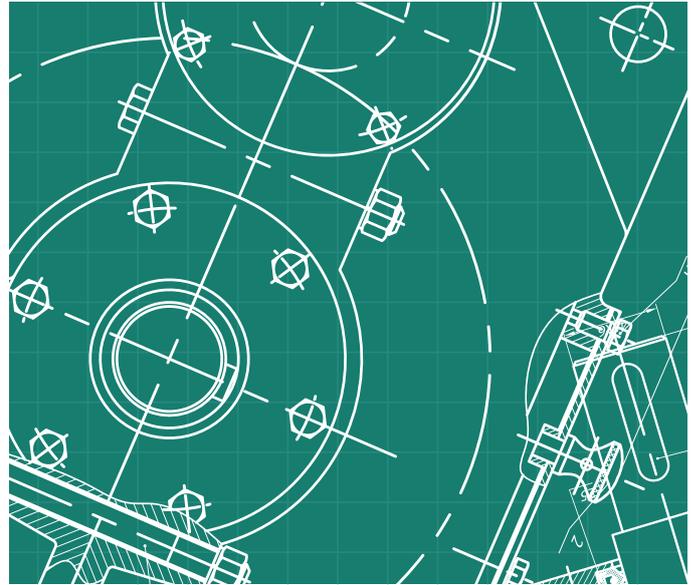
너무 많은 단계로 구성된 주석 절차.

반대로 주로 한 가지 문서 유형(PDF)만 다루는 영업 부서 역시 수입 및 수출 서류에 주석을 다는 절차가 복잡하고 단계가 너무 많아 어려움을 겪습니다. 이메일로 PDF 문서를 수신한 직원은 해당 서류를 인쇄해서 직접 서명 날인 후 다시 취합해 재스캔한 다음 보관해야 합니다. 하이라이트, 날짜 스탬프, 기타 스탬프 등 필요한 주석의 종류가 많을 수록 스캔하고 보관할 문서도 많아집니다. 이러한 과정을

하루에 2~3회씩 거치다보니 직원들의 근무 시간 중 상당 부분이 소모되었습니다.

비효율적인 데이터 검색 및 조회.

판매 및 영업 부서 모두, 워크플로의 여러 단계에서 종이 문서와 전자 문서가 혼용되면서 정보의 검색, 저장 및 조회 작업이 생산성에 추가적인 부담으로 작용했습니다. 서류함에 보관된 종이 문서는 직접 찾아서 꺼내야 했고, 전자 문서도 텍스트 및 검색어를 처리할 수 있는 효과적인 내부 데이터 검색 엔진이 없어 분류하기가 쉽지 않았습니다. 또한 부서의 데이터 보관소는 보안 위험에 노출되어 있었습니다.



후지필름 솔루션

이러한 한계에 직면한 미쓰도요는 사무실 워크플로의 효율성과 생산성을 한 단계 업그레이드하기 위한 솔루션으로 DocuWorks를 선택했습니다.

원클릭 디지털화.

판매 부서의 경우, DocuWorks를 여러 복합기에 연결하여 팩스, 이메일 및 종이 문서의 세 가지 주요 채널을 단일 인터페이스로 쉽게 간소화했습니다. 직원들은 **DocuWorks 데스크톱**에서 주문서, 발주서 및 계약서를 손쉽게 디지털화하여 주석을 달고 서명하고 분류할 수 있습니다. 마찬가지로 **DocuWorks의 클라우드** 연동 기능을 통해 어떤 위치 및 자리에서도 신속하게 파일을 공유하고 저장할 수 있게 되었습니다.

간소화된 PDF 주석 작업.

직접 주석, 페이지 통합, PDF 변환과 같은 기능을 다양한 문서 유형에 사용할 수 있어 영업 부서의 주석 작업이 간소화되었습니다. PDF로 수신된 수입/수출 주문서는 DocuWorks를 통해 변환 및 처리되기 때문에 직원들은 PC 앞에서 문서를 직접 편집, 날인, 서명 및 통합할 수 있습니다.

직관적 저장 및 공유.

DocuWorks는 다양한 문서 스트림을 통합하여 데이터 보관, 조회 및 공유를 위한 보다 원활하고 안전한 관리 시스템을 지원합니다. **DocuWorks의 OCR 문자 인식** 기능을 기반으로 한 텍스트 추출 및 문서 검색 기능을 통해 보다 효과적으로 정보를 조회할 수 있습니다. DocuWorks의 효율적인 알림

시스템으로 문서가 전송될 때 사용자에게 팝업 메시지가 뜹니다. 비밀번호 및 워터마크 옵션을 통해 여러 사용자가 처리해야 하는 문서에 대해 보안 계층이 추가됩니다.

DocuWorks는 미쓰도요 사무실의 워크플로에 새로운 수준의 효율성과 생산성을 가져왔습니다.

원클릭 디지털화



간소화된
PDF 주석 작업

직관적 저장
및 공유

후지필름 솔루션의 장점

DocuWorks를 도입하면서 한국미쓰도요는 혁신과 업계 최고의 솔루션이라는 자사의 목표를 유지하고 지원할 수 있는 데이터 관리 시스템을 구축했습니다.



처리 시간 단축, 생산성 향상

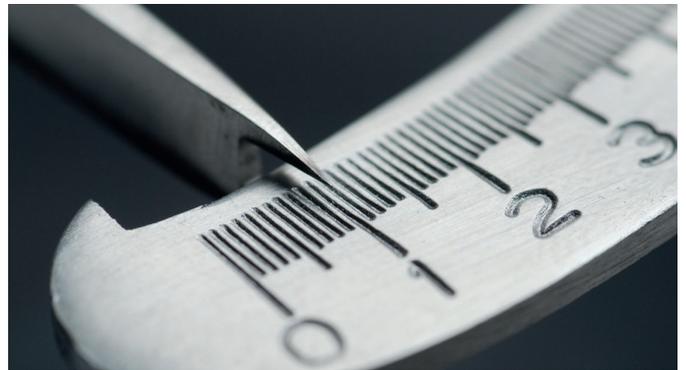
서로 다른 문서 형식을 단일 표준 DocuWorks 형식으로 변환함으로써 지루한 워크플로 절차를 단축했을 뿐만 아니라 판매 담당자의 귀중한 시간을 더 많은 정확도와 집중력이 요구되는 다른 작업에 할애할 수 있게 되었습니다. 또한 수많은 종이 문서를 인쇄할 필요가 사라지면서 보다 친환경적인 워크플로를 구축할 수 있었습니다.

편의성 및 효율성.

영업 부서는 매일 대량의 중요 문서에 대해 분실이나 실수의 우려 없이 보다 효율적으로 주석 작업을 수행할 수 있습니다. 데이터 변환, 편집 및 저장 기능이 완벽하게 통합되어 예전에는 2~3회에 걸쳐 처리해야 했던 반복적인 작업을 한 번에 처리할 수 있게 되었습니다.

문서 분실 방지.

클라우드 저장부터 OCR 문자 인식까지 DocuWorks가 제공하는 다양한 보안 저장 기능 덕분에 팩스나 서류함에서 종이 문서가 분실되는 것을 방지할 수 있습니다. 이러한 장치, 형식 및 프로세스의 통합은 판매부와 영업부의 보안을 강화했을 뿐 아니라 다른 관련 부서들도 업무 효율과 팀워크를 향상시킬 수 있도록 지원했습니다.



상표 • FUJIFILM 및 FUJIFILM 로고는 FUJIFILM Corporation의 등록 상표 또는 상표입니다. DocuWorks는 (주)후지필름비즈니스노베이션의 등록 상표 또는 상표입니다.
* 본 브로슈어에 언급된 기타 모든 제품명과 회사명은 각 회사의 상표 또는 등록 상표입니다.

FUJIFILM

20E Pasir Panjang Road #08-21 Mapletree Business City
Singapore 117439
전화: (+632) 85702695

fujifilm.com/fbph